



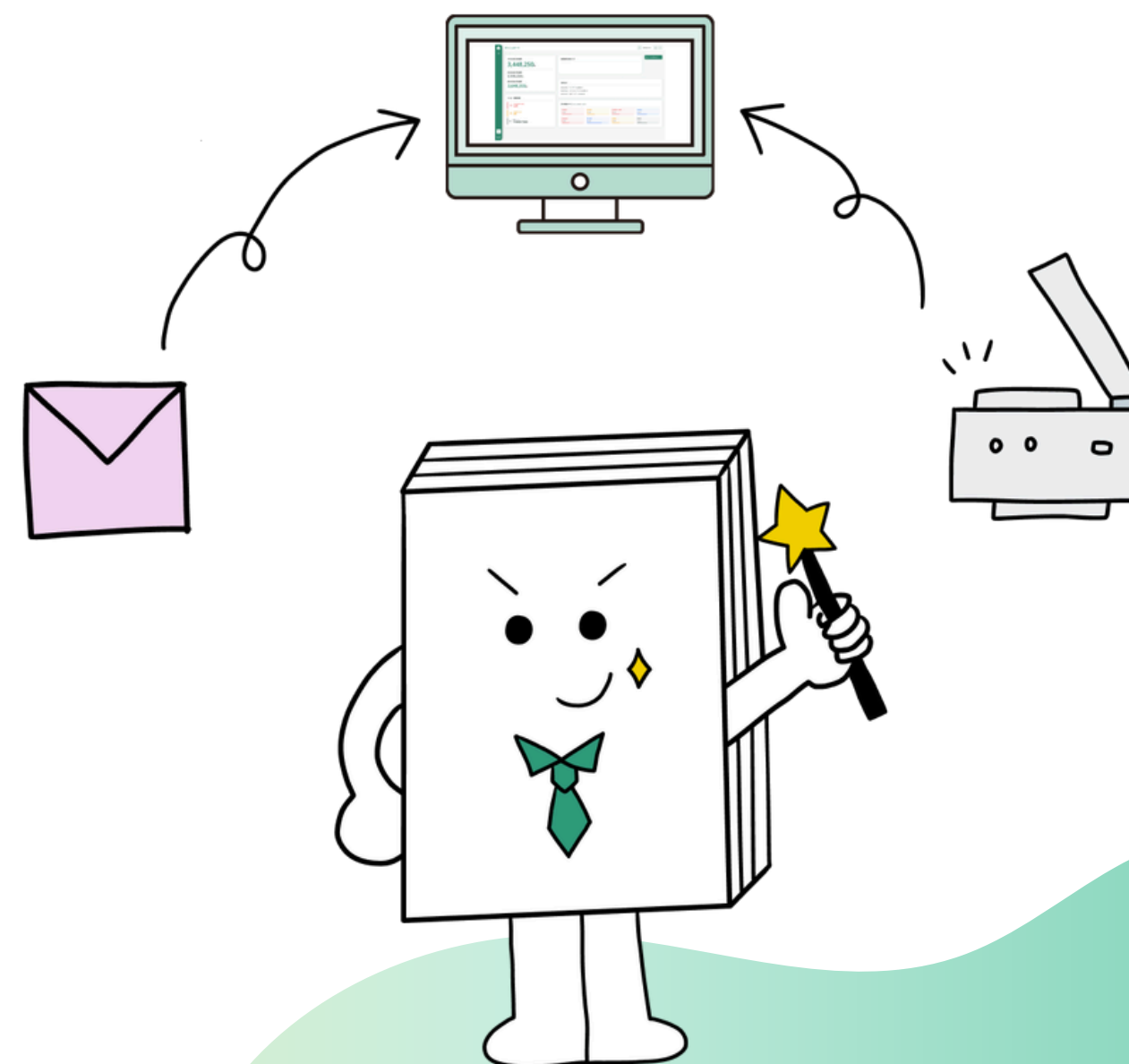
請求

まとめるくん

サービス概要ご案内資料

受領・AI読取・承認・支払データ作成までの
請求書受領業務を一気通貫で効率化するクラウドサービス

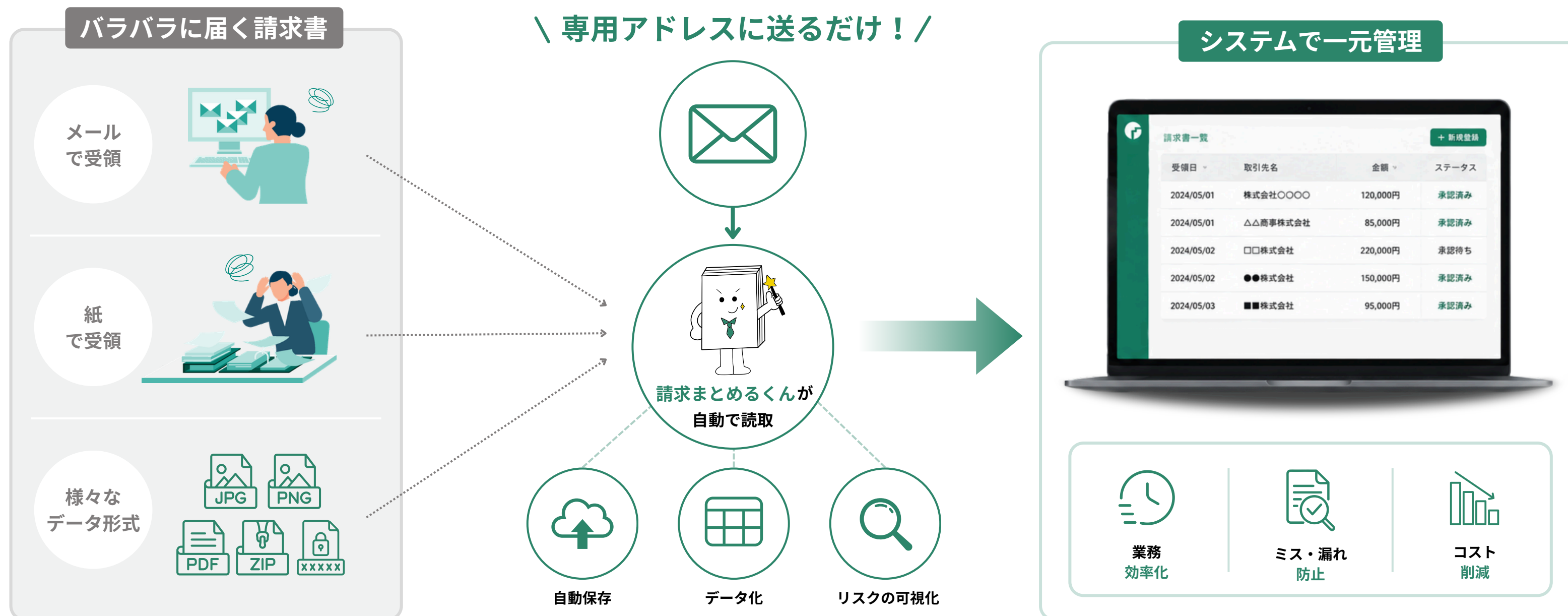
請求まとめるくんの特長		P3
請求書受領業務の課題と解決策		P7
機能紹介		P11
導入をご検討の方へ		P28
お問い合わせ		P34





請求 まとめるくんとは？

請求まとめるくんは、請求書受領業務に特化したクラウドサービスです。
メールで受け取ったり、アップロードした請求書を自動で集約し、
AIによるデータ化、承認フロー管理、支払データ作成までを一括で実現。
煩雑になりがちな請求書業務を、「シンプルに・正確に・スピーディに」
処理できる環境を提供します。



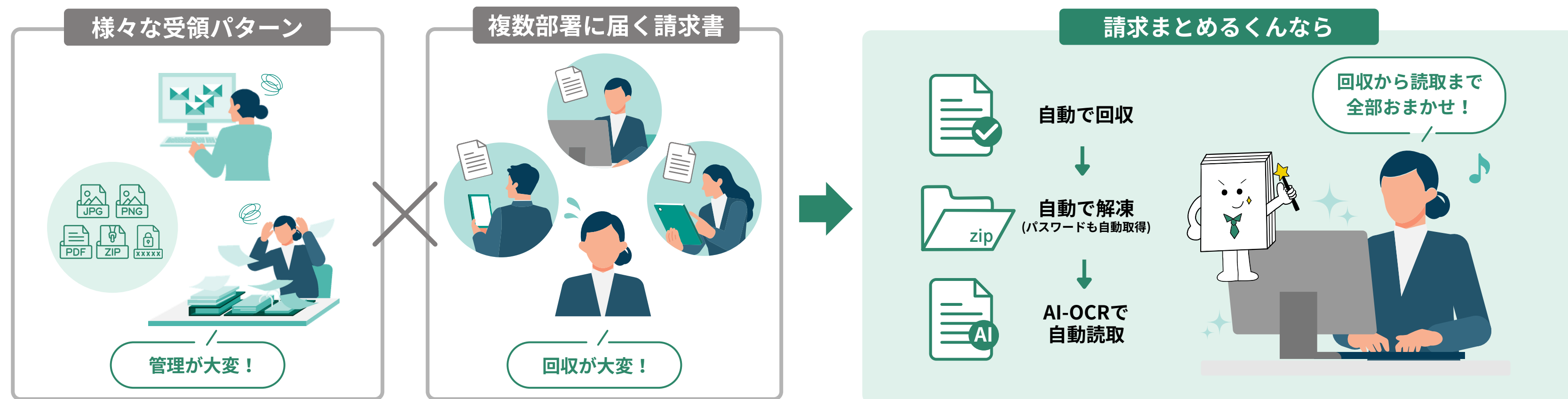
請求まとめるくんの特長

POINT
01

自動データ化で業務効率UP！

専用メールアドレスで受信するだけ！

PDFはもちろん画像やzipファイル、ダウンロードURLなど様々な形式の請求書を自動で読み取ります。



面倒な受領パターンにも対応し、請求書回収業務を大幅削減！

POINT
02

まとめて見える化でリスク軽減！

残高不足・二重支払・承認漏れ…
請求処理上のリスクをダッシュボードで見える化します。

ダッシュボード画面

！ 支払金額計算

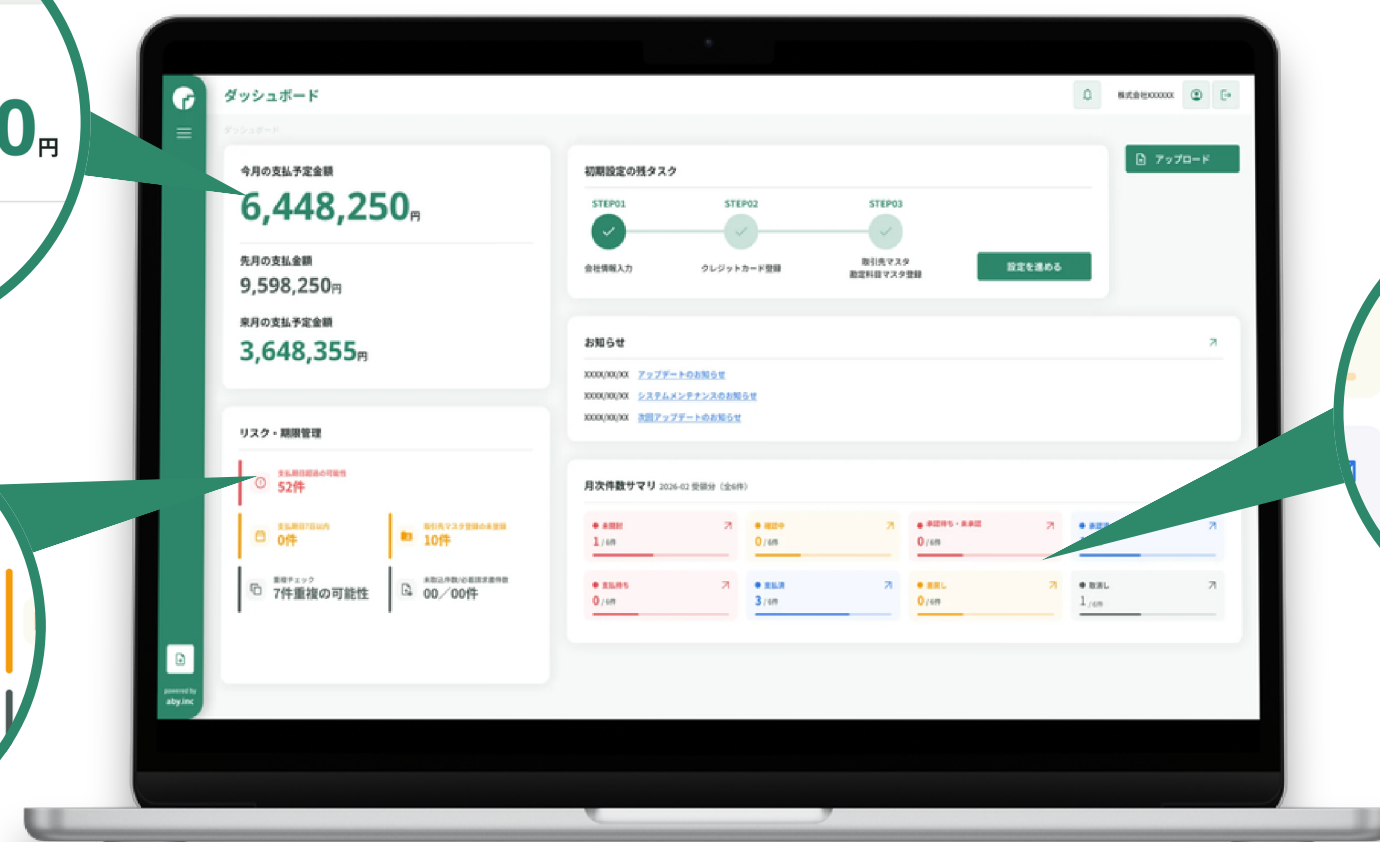
支払予定金額を自動計算。
残高不足の不安を解消します。

今月の支払予定金額
6,448,250円
先月の支払金額
9,598,250円
来月の支払予定金額
3,648,355円

！ リスクの自動検知

支払期日間近や重複した請求書をお知らせします。

支払期日超過の可能性
52件
支払期日7日以内
0件
重複チェック
7件重複の可能性



！ 承認状況の可視化

申請・承認状況を一覧表示。
対応漏れを防ぎます。

承認待ち・未承認
0 / 6件
差戻し
0 / 6件

リスクやタスクを一目で把握し、対応漏れを防止！

POINT
03

税理士との情報共有がラク！

税理士専用のアカウント発行が可能！
同じシステムを閲覧できるので情報の共有がスムーズです。



税理士との確認作業を削減し、共有をシンプルに！

請求書受領業務の課題と解決策

請求書受領業務が抱える6つの課題

課題						
	支払金額の入力が 手作業	支払データを Excelで作成	メールや紙で 請求書が届く	受取窓口が バラバラ	請求書の承認が 進まない	リアルタイムでの 請求額が不明
リスク	業務圧迫 入力ミス	入力・転記ミス	受領漏れ データ保存の管理の煩 雑化	二重支払・ 支払い漏れ	業務遅延 月末の忙殺	経営判断の遅れ
	▼	▼	▼	▼	▼	▼
本質	請求書の入力・転記が人手に依存している			請求業務のフローが分断されている		状況が可視化 されていない

請求まとめるくんが実現する6つの解決策



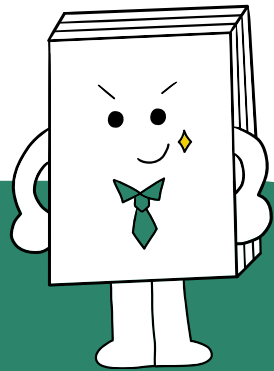
請求まとめるくんの全体像

請求書受領業務を一気通貫で自動化



バラバラだった業務を請求まとめるくんに統合。ほぼ自動で処理が完結する仕組みを実現します。

「手作業・不安・非効率」から解放される経理へ



機能紹介

請求まとめるくんの機能一覧

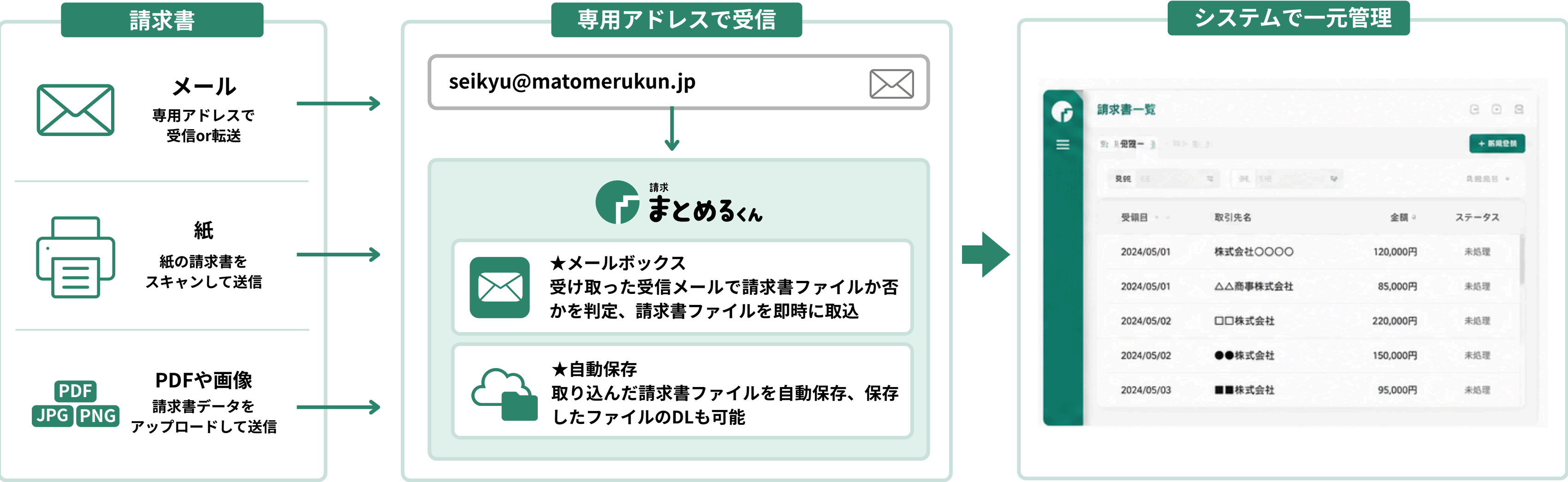
請求書受領業務を、「受領」→「処理」→「可視化・統制」の3カテゴリで整理しました。各機能をご紹介します。



機能紹介 受領自動化

機能1-1.請求書受領専用アドレス

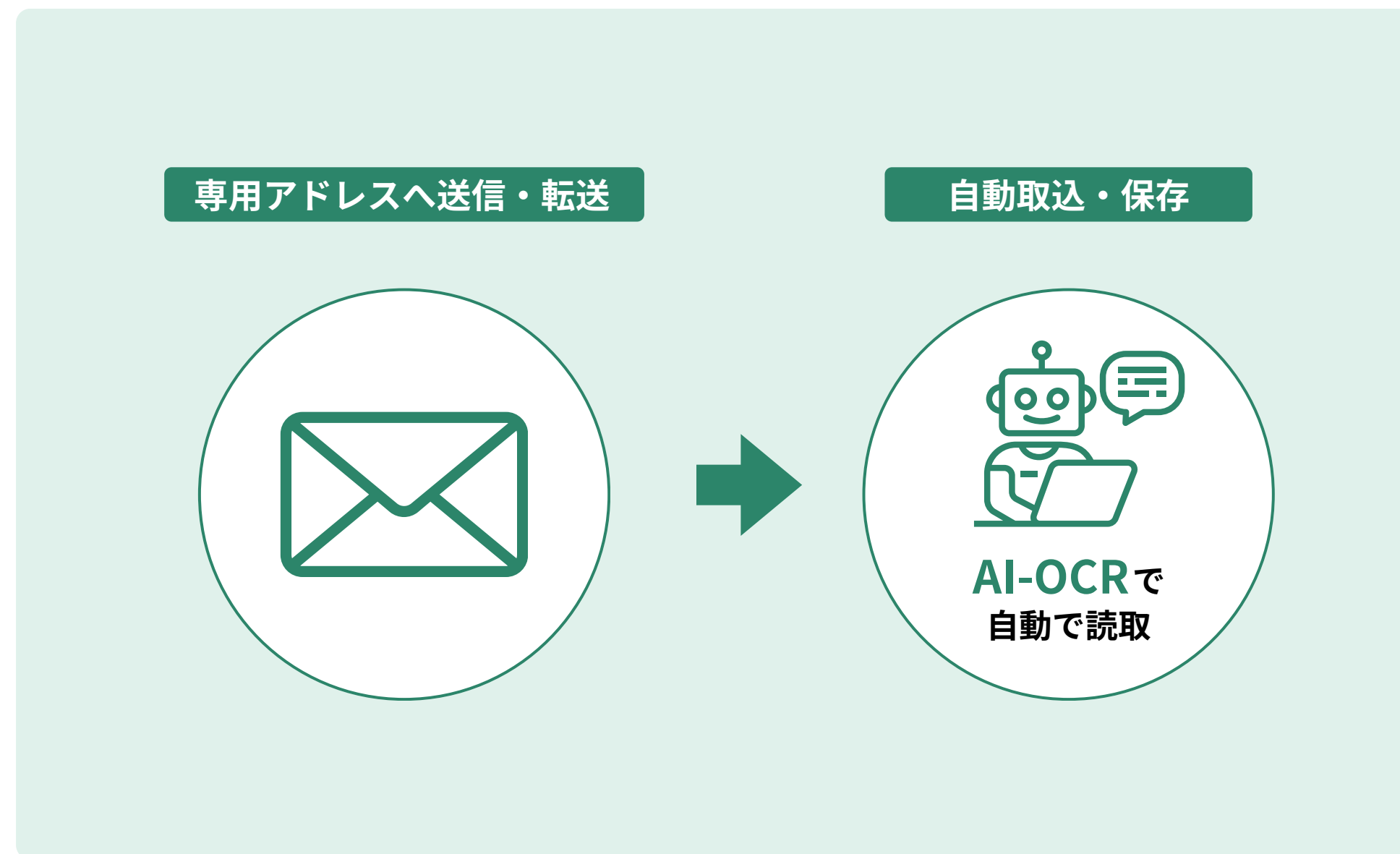
専用のメールアドレスで請求書ファイルを受信または転送するだけ。
自動で請求書を取込、請求まとめるくん上で一元管理。
メール・紙・データが混在する状況を解消し、管理をシンプルにします。



メール・紙・データが混在する状況を解消し、管理をシンプルに！

機能1-2.自動取込/保存

メールで受け取ったり、アップロードした請求書を自動で取込、保存します。



機能1-3.ドライブ連携

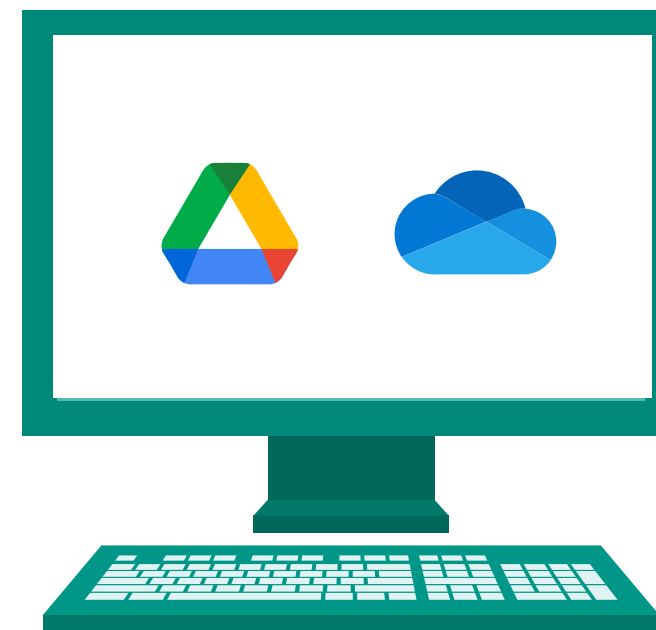
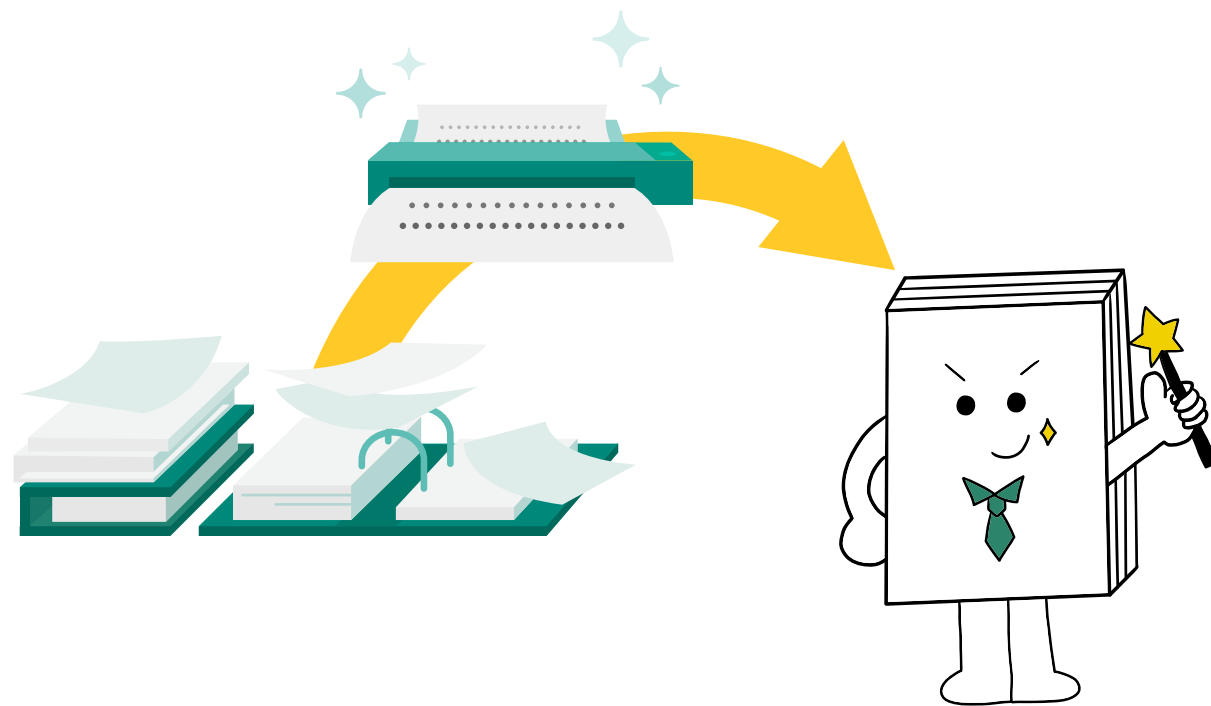
取り込んだ請求書を外部ドライブに自動保存。
月ごとに整理されるため、請求書データの紛失や管理ミスを防ぎます。

請求書を自動取込

Google Drive / OneDrive

※2026年7月以降に実装予定

適切なファイル名で保存



設定でドライブ連携をONにするだけで、
Google DriveまたはOne Driveに自動連携・保存

各月ごとにフォルダを自動作成
請求日ベースで適切なフォルダに画像データを格納
電子帳簿保存法に準拠したファイル名で保存される
ため、ファイル名の変更は不要

機能紹介 処理自動化

機能2-1.AI-OCRで請求書の自動データ化

受信またはアップロードされた請求書をAIが自動で読取。
取引先名、請求金額、振込先などの情報をデータ化し、手入力を大幅に削減します。
フォーマットの違いにも柔軟に対応します。

AI-OCRとは？ 文字認識技術にAIを応用し、非定型書類でも高精度にテキストデータ化する技術のこと



- 必要情報の読取 取引先名、インボイス番号、金額、振込先情報といった支払業務に必要な情報を読取
- 高精度の読取能力 99.9%の精度で請求書情報を読み取るため、データの修正はほぼゼロ

機能2-2.状況がリアルタイムでわかる承認フロー

請求書画像とデータを同時に確認しながら、ワンクリックで申請・承認が可能。
現在の承認状況もリアルタイムで可視化され、承認の滞留を防ぎます。

The image displays a web application for invoice management. The main interface shows a detailed view of an invoice for '株式会社サンプル' (Sample Co., Ltd.). The invoice includes a table of items with columns for 'No.', '商品名 / 品名' (Item Name / Product Name), '数量' (Quantity), and '単価' (Unit Price). The items listed are: 1. Webサイト制作費(トップページ) (Web site creation fee (top page)) with a quantity of 1 set and a unit price of 300,000; 2. 下層ページ制作(5P) (Sub-page creation (5P)) with a quantity of 5 hours and a unit price of 40,000; 3. CMS構築費 (CMS construction fee) with a quantity of 1 set and a unit price of 150,000. The total amount is ¥715,000. A sidebar on the left shows navigation options. A red box highlights a confirmation modal on the right, which contains fields for ID, status (確認中), and update date (20XX/XX/XX更新). The modal also shows a list of items and a confirmation button.

No.	商品名 / 品名	数量	単価
1	Webサイト制作費(トップページ)	1 式	300,000
2	下層ページ制作(5P)	5 時間	40,000
3	CMS構築費	1 式	150,000
4			
5			
6			

★ワンクリック申請・承認

AI-OCRで読み取った情報を請求書画像と見比べて
申請・承認ボタンをクリックするだけ

★自動保存
承認フローの可視化
請求書一覧やダッシュボードで現在の承認状況を可視化

機能2-3.支払データの自動作成

承認済みの請求書データを、全銀フォーマットにワンクリックで変換。
CSVとして出力できるため、追加の加工なしでそのまま支払処理が可能です。

支払いデータ出力一覧

支払いデータ出力一覧

支払データ名	総額（税込）	作成日	作成者	データ形式	データ削除	ステータス
支払データ_〇年〇月〇日.csv	1,000,000	2026/03/31	佐藤花子	↓ CSV出力	🗑	【支払済】ステータスへ変更
支払データ_〇年〇月〇日.pdf	2,000,000	2026/03/31	佐藤花子	📄 PDF出力		
支払データ_〇年〇月〇日.csv	1,000,000	2026/03/31	佐藤花子	↓ CSV出力	🗑	【支払済】ステータスへ変更済
支払データ_〇年〇月〇日.csv	2,000,000	2026/03/31	佐藤花子	↓ CSV出力	🗑	【支払済】ステータスへ変更済
支払データ_〇年〇月〇日.pdf	1,000,000	2026/03/31	佐藤花子	📄 PDF出力		
支払データ_〇年〇月〇日.pdf	2,000,000	2026/03/31	佐藤花子	📄 PDF出力		

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	レコード種別	銀行コード	支店コード	預金種別	口座番号	受取人名	振込金額	振込依頼人名	連絡事項
2	21	0001	123	1	1234567	ヤマダ 知子	1,000,000	カブシキ会社 サンプル	立替金
3	21	0002	456	2	6543210	スズキ 太郎	50,000	サンダー株式会社	
4	21	0003	789	3	9876543	コウケン	150,000	サンダー株式会社	立替金
5	8	0001	123	1	1234567	ヤマダ 知子	30,000	カブシキ会社 サンプル	
6	9	0002	456	1	6543210	スズキ 太郎	480,000	サンダー株式会社	
7	21	0001	123	1	1234567	ヤマダ 知子	1,000,000	カブシキ会社 サンプル	立替金
8	21	0002	456	2	6543210	スズキ 太郎	50,000	サンダー株式会社	
9	21	0003	789	3	9876543	コウケン	150,000	サンダー株式会社	
10	8	0001	123	1	1234567	ヤマダ 知子	30,000	カブシキ会社 サンプル	立替金
11	9	0002	456	1	6543210	スズキ 太郎	480,000	サンダー株式会社	
12									
13									
14									
15									
16									
17									

機能2-4.取引先を事前に登録できるマスタ管理

取引先、勘定科目、担当部署・担当者などを事前に登録可能。
入力作業の簡略化とデータ精度の向上を実現し、より正確かつ多角的な分析・レポート作成を可能にします。

★取引先マスタ下書き機能
取込んだ請求書情報から取引先マスタを自動で下書き作成、登録するだけの簡単管理

★勘定科目事前登録機能
請求書情報に事前設定した取引先や勘定科目を入力することが可能、入力工数を軽減

取引先マスタ詳細

取引先マスタ一覧 > 取引先マスタ詳細

取引先情報①

ID:XXXXXXXXXXXX

取引先名

株式会社サンプル

郵便番号

XXX-XXXX

住所

東京都品川区西五反田1丁目27-5 VORT五反田7F

標準勘定科目

外注費

担当部署

経理部

担当者

記入してください

必着請求書 (ノ月)

0

取引先情報②

郵便番号

XXX-XXXX

住所

東京都品川区西五反田1丁目27-5 VORT恵比寿10F

標準勘定科目

外注費

担当部署

経理部

担当者

記入してください

追加

キャンセル

下書きとして保存

保存

勘定科目マスタ

各種マスタ管理 > 勘定科目マスタ

	ID	勘定科目名	登録日	登録者	
	XXXXXXXXXX	外注費	2026/03/31	山田太郎	編集 削除
	XXXXXXXXXX	仕入れ	2026/03/31	佐藤花子	編集 削除
	XXXXXXXXXX	広告費	2026/03/31	山田二郎	編集 削除
	XXXXXXXXXX	消耗品費	2026/03/31	鈴木一郎	編集 削除

追加

新規追加

copy right. aby inc.All Rights Reserved.

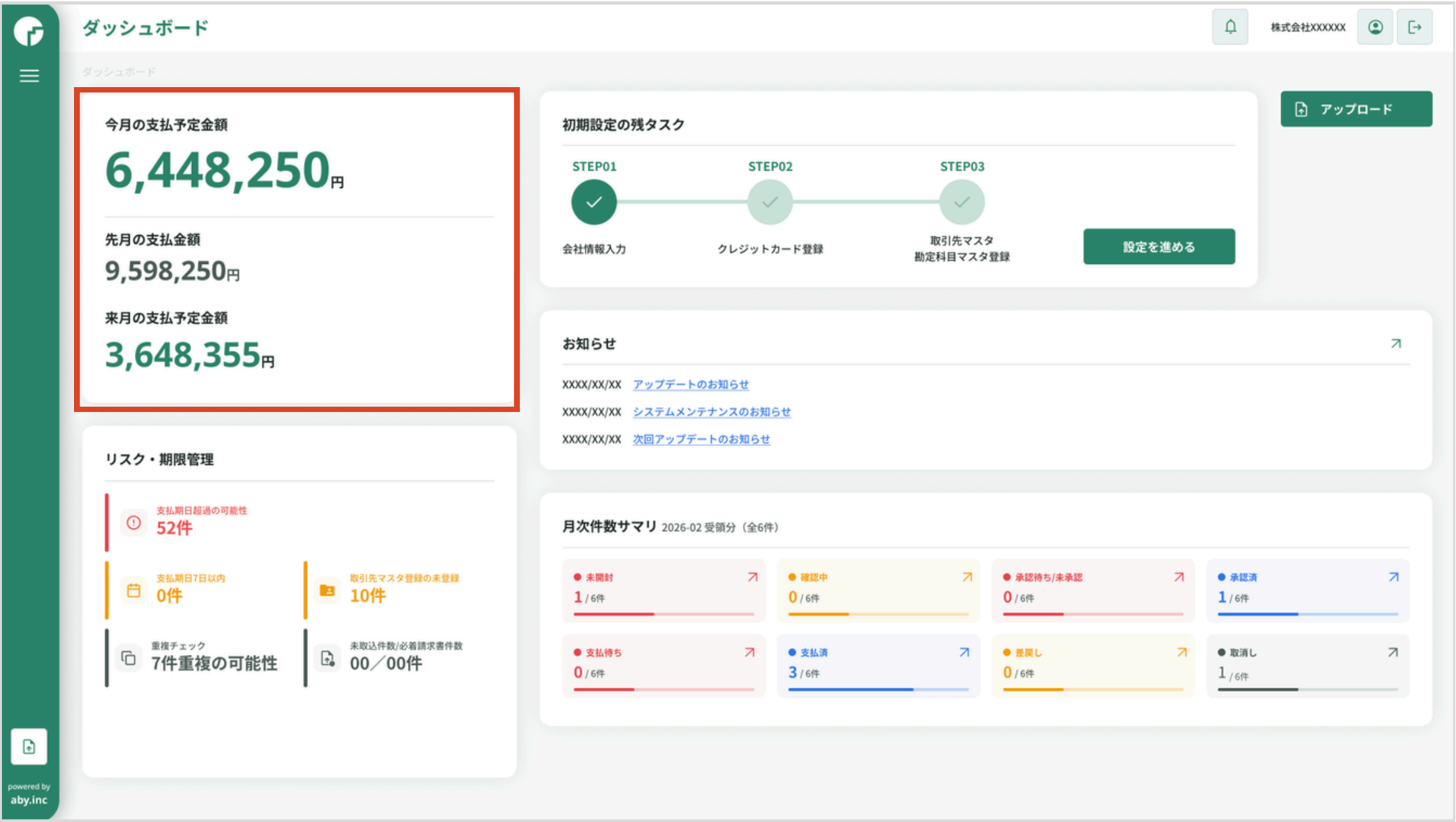
21

機能紹介

可視化・統制

機能3-1.支払予定額やタスクが可視化されるダッシュボード

支払予定額をリアルタイムで自動集計。
今月・来月の支払予定や過去実績を一目で確認でき、業務進捗や残タスクも可視化されます。

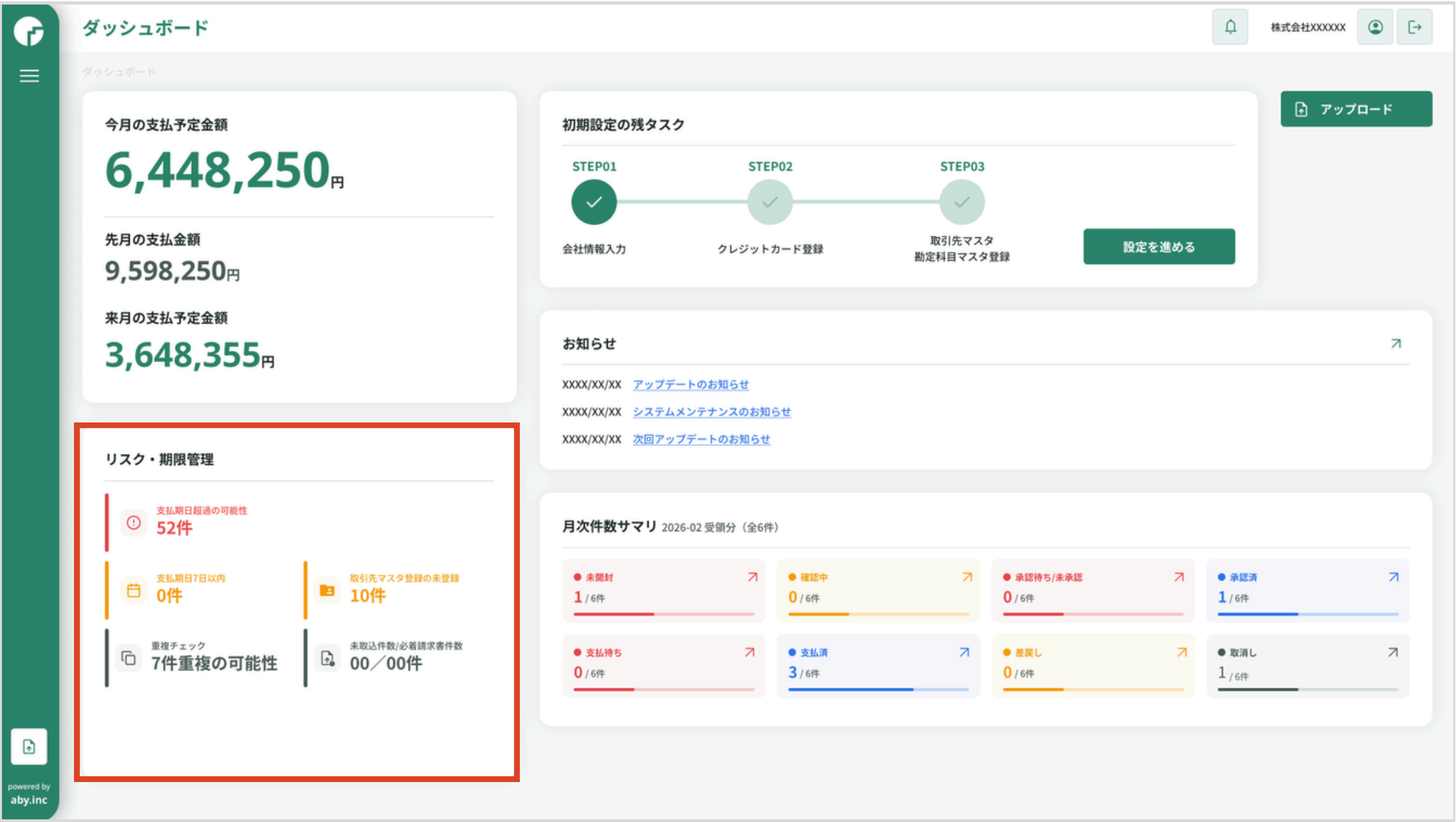


★残タスク・滞留タスクの確認
申請・承認業務の状況を一目で確認でき、
残タスク・滞留タスクを確認できます。

★リアルタイム反映
当月または次月の支払予定額の合計を
自動計算、キャッシュフローを
わかりやすく可視化

機能3-2. リスクの自動検知/異常アラート表示

支払い漏れ・二重支払・受領漏れなどのリスクを自動検知。
重要な異常をダッシュボードにアラート表示し、経営リスクの早期発見と防止を実現します。



★リスクの自動検知
支払期日が迫っている請求書や二重支払につながる重複した請求書情報をダッシュボードで表示

機能3-3.支払レポート

取引先別・勘定科目別・部署別など多角的な分析が可能。
PDF・CSVで出力でき、データ加工や社内共有にも柔軟に対応、経営資料作成等に役立ちます。



★請求額グラフの表示
当日を含めた請求金額の推移を一目で
わかりやすいグラフで表示

★多角的な分析機能
取引先別・勘定科目別・部署別・担当者別に
請求金額を任意の期間で表示

★PDF・CSV出力機能



機能3-4.ユーザーごとに権限を付与できる権限管理

ユーザーごとに操作権限を細かく設定可能。情報の安全性を確保しながら、柔軟な承認フローと業務統制を実現します。

権限を任意に付与。細かなカスタマイズ設定が可能

権限	権限詳細	管理者	マネージャー	メンバー
請求書承認	請求書の承認ができます	●	●	×
アカウント招待	社内の経理ユーザーの招待ができます	●	×	×
アカウント編集	社内の経理ユーザーの情報編集ができます	●	×	×
ユーザー基本情報設定	会社名・住所等の編集ができます	●	×	×
支払データ閲覧	支払データの閲覧・確認ができます	●	●	●
支払データ作成	支払データの作成ができます	●	●	●
手動ステータス変更	各請求書のステータスを手動で変更できます	●	●	×
レポート閲覧	レポートの閲覧・出力ができます	●	●	●
ユーザー権限設定	ユーザーの権限をそれぞれ設定ができます	●	●	×
勘定科目マスタ	勘定科目の登録・編集ができます	●	●	●

付与例

その他：情報共有がスムーズに行える税理士連携

税理士アカウントの発行や招待、ユーザーページの確認が可能。
安全かつスムーズな連携を実現します。



税理士アカウント発行
税理士専用アカウントを発行し、安全に情報を共有できます。



ユーザーから税理士招待
ユーザー側の操作で簡単に招待。メールでの案内も自動化されます。



ユーザーページを確認
ユーザーページを確認できるため、情報共有もスムーズです。

導入をご検討の方へ

請求まとめるくんが選ばれる理由

必要なのは、複雑な運用ではなく「最小限の操作」。

● 自動データ化

- ✓ 複雑な受領パターンも自動で回収・解凍
- ✓ AI-OCRによる自動読取
- ✓ 支払レポートの自動作成

請求処理を
“人の手要らず”で完結

● 可視化・リスク軽減

- ✓ キャッシュフローのリアルタイム更新
- ✓ 支払い漏れ・二重支払いのアラート表示
- ✓ 承認ステータスの可視化

リアルタイムで見える化し、
対応漏れを防止

● 税理士連携

- ✓ 税理士専用のアカウントが発行可能
- ✓ データの出力・共有が不要
- ✓ 連携費用が無料

コミュニケーションコスト
の大幅削減

● 3つのシンプル設計

- ✓ 月額固定で従量課金なしのシンプルな料金体系
- ✓ 個別で機能制限ができるシンプルな承認フロー設定
- ✓ 直感的に操作できるシンプルなUI画面

誰でも迷わず使えて、
導入&運用がラク

4つの強みで、請求書受領業務を「シンプルに・正確に・スピーディに」

最小限の操作で、経理業務を自社内で完結できる仕組みです

他社サービスとの比較

	A社	請求まとめるくん	B社
料金体系	従量課金	サブスクリプション固定	従量課金＋オプション料金
データ化方式	人力＋OCR	AI-OCRのみ	人力＋OCR
リアルタイム性	△ 数日遅延	◎ 即時反映	△
セキュリティ	△ 外部連携	◎ 社内完結	△
機能制限	あり	なし	あり

請求書処理の新しいスタンダード 完全自動化・シンプルな料金・高速処理

料金プラン

ご利用規模に応じた3つのプランをご用意しています。全プランで全ての機能をご利用いただけます。

ベーシック

中小規模・導入検討向け

まずは
こちらから！

50,000 円/月 +税

200通/月まで
の請求処理に最適

プレミアム

成長企業・本格運用向け

70,000 円/月 +税

500通/月まで
の請求処理に最適

エンタープライズ

大企業・カスタマイズ向け

個別見積 (要相談)

500通以上
の大規模処理に最適

追加オプション無し

よくあるご質問

Q. 最短でいつから利用開始できますか？

A. 最短即日で利用可能です。※状況により2～3営業日をいただく場合がございます。

Q. メールで届く請求書と紙で届く請求書、
両方に対応できますか？

A. はい。どちらも対応可能です。
メールで受信した請求書は自動取込を行います。
紙の請求書はお客様にてスキャン後、画像ファイルをアップロードいただくか、
受信専用メールアドレスに画像ファイルを転送することで取込が可能です。
モバイル版では請求書を撮影してアップロードが可能です。

Q. OCR（文字認識）の精度はどのくらいですか？もし誤字が
あった場合は？

A. 最新のAI-OCRエンジンを搭載しており、活字であれば99%以上の精度を誇ります。
万が一、認識ミスや読取不可があった場合は、システム上でアラートが表示され、
元の証憑画像を確認しながら即座に修正できるインターフェースを備えています。

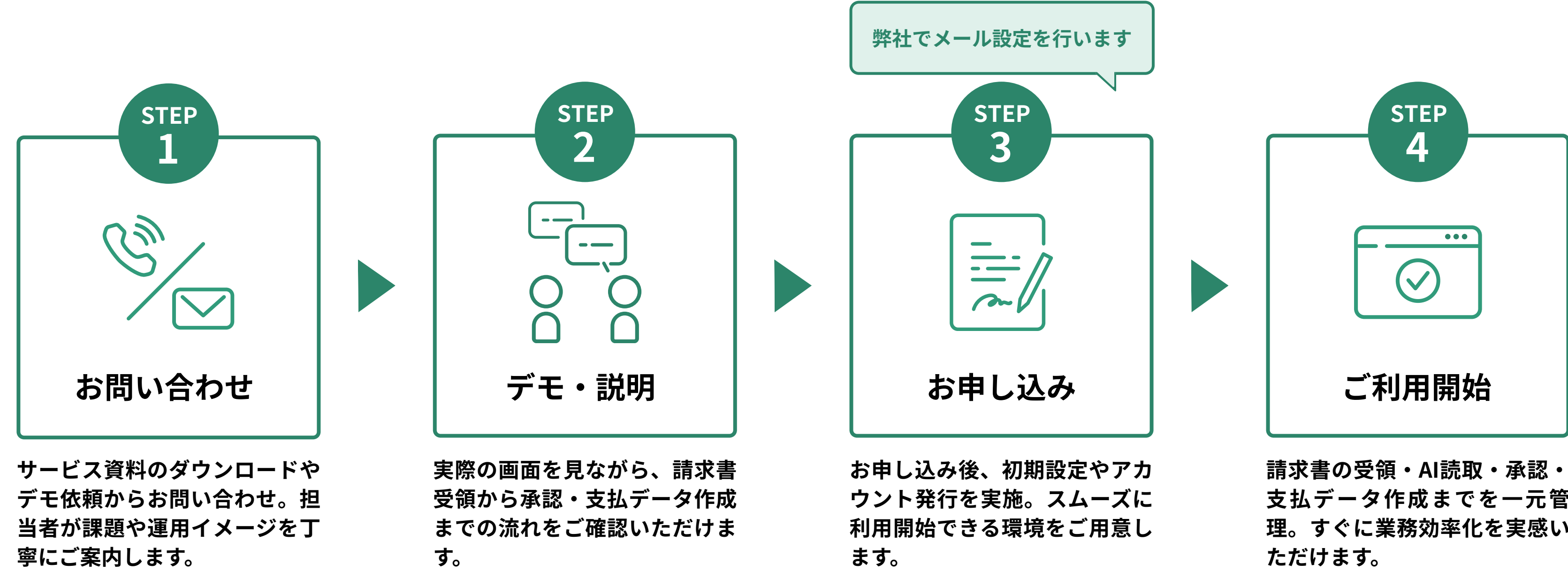
Q. 電子帳簿保存法には対応していますか？

A. もちろんです。電子帳簿保存法の「解釈規程」に準拠した履歴管理および検索要件を具備しています。

Q. 利用料金を一括で一年分支払うことは可能ですか？

A. 可能です。月々でプランごとに設定している月額料金をお支払いいただくか、
各プラン料金×12か月分を一括でお支払いいただくか選択できます。

導入の流れ



最短即日導入可能

まずは自社での効果をご確認ください

無料デモで
業務削減効果をご説明します



貴社に合わせた試算を
ご提示します



● ● ● ● 無料デモ・試算は最短即日でご対応いたします。お気軽にお問い合わせください。 ● ● ● ●

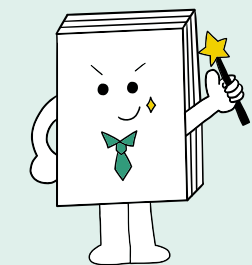


お問い合わせはQRコードまたは、
下記ボタンをクリック

お問い合わせ



請求まとめるくん





本資料に記載された情報は株式会社abyが信頼できると判断した情報源をもとに株式会社abyが作成したものです。その内容および情報の正確性、安全性等については、何ら保証を行っておらず、また、いかなる責任を持つものではありません。

本資料に記載された内容は、資料作成時点において作成されたものであり、予告なく変更する場合があります。

本資料はお客さま限りで配布するものであり、株式会社abyの許可なく、本資料をお客さま以外の第三者に提示し、閲覧させ、また、複製、配布、譲渡することは固く禁じられています。

本文およびデータ等の著作権を含む知的所有権は株式会社abyに帰属し、事前に株式会社abyの書面による承諾を得ることなく、本資料に修正・加工することは固く禁じられています。

※本資料は2026年6月に作成されたものです(v1.3.1)。掲載されている各種情報は作成時点のものです。

copy right. aby inc.All Rights Reserved.